

SELEZIONE PERSONALE OPERATORE D'APPOGGIO

Per la formazione di un elenco di chiamata da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di personale con la qualifica di operatore d'appoggio, a tempo pieno o a tempo parziale, da adibire alle mansioni previste dal CCL delle Scuole Equiparate dell'Infanzia nella Scuola equiparata dell'infanzia di Ranzo, il Consiglio Direttivo ha deliberato, nel rispetto dello Statuto e del CCL sopra menzionato, di indire una selezione.

I criteri sono i seguenti:

1. Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver raggiunto la maggiore età alla data di presentazione della domanda
- aver assolto l'obbligo scolastico

2. Domanda:

- la domanda, in carta libera, dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Associazione "Amici della Scuola dell'Infanzia di Ranzo" Via Castel Romano, 29 - fraz. Ranzo - 38096 Vallelaghi (TN) e dovrà pervenire tramite raccomandata postale A/R o racc. a mano **dal 14 giugno 2018 ed entro e non oltre il 30 giugno 2018;**
- il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo;
- il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e al recapito telefonico e dovrà comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda;
- nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - * il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
 - * il codice fiscale e l'identità: questi dati devono essere documentati con fotocopia dei relativi documenti
 - * la precisa indicazione della residenza e del domicilio se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, eventuale e_mail ;
 - * lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di operatore d'appoggio con esenzione da limitazioni o difetti che possono influire sullo svolgimento del lavoro;
 - * la dichiarazione dei servizi prestati nelle mansioni di operatore d'appoggio o di qualifiche equivalenti, specificando la denominazione del datore di lavoro, la data di inizio e di fine di ogni rapporto lavorativo, l'orario settimanale svolto, il profilo professionale precisamente ricoperto;
 - * di essere occupato o non occupato alla data del 1° luglio 2018;
 - * di avere o meno fiscalmente a carico figli e/o coniuge;
 - * di consentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti leggi sulla privacy;
 - * di conoscere e di accettare tutte le condizioni ed i riferimenti contenuti nel presente avviso di selezione e il CCL sopra citato.

3. Formazione della graduatoria e durata

La graduatoria, che avrà durata per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, verrà formata da una apposita commissione sulla base dei criteri e dei punteggi così di seguito determinati.

Il punteggio massimo acquisibile sarà pari a 210 punti; questi saranno ripartiti:

- fino a 120 punti per l'anzianità di servizio, nella qualifica, così considerata in base all'art. 20 del CCL:
 - * 1 punto per ogni mese di servizio presso le scuole equiparate dell'infanzia
 - * 0.75 punti in più per ogni mese o periodo inferiore di servizio prestato presso la Scuola equiparata dell'infanzia di Ranzo

- * 0.75 punti per ogni mese di servizio presso le scuole provinciali dell'infanzia
- * 0.25 punti per ogni mese di servizio come ausiliario nei servizi all'infanzia a parità di mansioni
- fino a 35 punti per la situazione socio-economica così considerata:
- * Situazione di non occupazione al 1° luglio 2018: 12 punti
- * Persone fiscalmente a carico: per ogni figlio, fino ad un massimo di 4 figli: punti 5; per il coniuge: punti 3
- Esperienza lavorativa come ausiliario nella Scuola dell'infanzia di Ranzo: fino a 10 punti:
- * esperienza lavorativa: punti 0,5 al mese
- Residenza: fino a 10 punti, così considerata:
- * residenza nel Comune di ubicazione della Scuola: 5 punti
- * residenza nel Paese di ubicazione della Scuola: 10 punti
- Prova teorica, da svolgersi anche mediante colloquio o test: fino a 35 punti
- In base al CCL a parità di punteggio si considera la residenza nel Comune e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

4. Documentazione da produrre a seguito dell'approvazione della graduatoria:

- A seguito dell'approvazione dell'elenco di chiamata, il primo della graduatoria sarà invitato a presentare, entro e non oltre il termine massimo che verrà indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato dichiarato nella domanda
- Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati dichiarati, si procederà all'assunzione sulla base della normativa vigente, delle disposizioni relative alla dotazione di personale della Scuola e delle effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria
- La persona chiamata ad assumere servizio entro il termine che verrà stabilito deve, sotto pena di decadenza, adempiere all'invito; l'eventuale rifiuto all'assunzione e/o la mancata presenza per qualsiasi motivo sul posto di lavoro produrrà come conseguenza la chiamata della persona successiva in graduatoria. L'elenco di chiamata verrà gestito a scorrimento; le persone verranno contattate a mezzo telefono; la mancata risposta al numero di telefono - che dovrà essere comunicato a cura dell'interessato nella domanda di assunzione - comporterà la perdita dell'offerta di lavoro. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza una adeguata giustificazione comporta, oltre alla perdita della stessa offerta di lavoro, anche lo slittamento in fondo all'elenco di chiamata.

5. Esclusione della domanda

La commissione nominata dal Consiglio Direttivo potrà effettuare sulle domande tutte le verifiche che riterrà necessarie od opportune. La domanda viene esclusa per i seguenti motivi:

- aver ommesso di dichiarare nella domanda uno dei seguenti dati: il nome ed il cognome; il luogo e la data di nascita; il codice fiscale; il Comune di residenza; l'indirizzo della residenza e/o del domicilio; lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di operatore d'appoggio con esenzione da limitazioni o difetti che possono influire sul rendimento nel servizio; il/i numero/i di telefono. L'omissione sulla domanda del numero di telefono non consente l'offerta dei contratti disponibili. I dati di identità e del numero di codice fiscale vanno documentati con la fotocopia di un documento di identità e della fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazioni accertate come false;
- la mancanza della firma sulla domanda e/o la mancanza della sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa.